



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

- 1.1. In deze voorwaarden wordt onder 'QUAX-za' verstaan QUAX zakelijke assistentie, geleid door Tessa Quax, oprichter en eigenaar van QUAX zakelijke assistentie (voorheen Practicare), gevestigd aan Westergracht 52 te Haarlem.
- 1.2. In deze voorwaarden wordt onder 'opdrachtgever' verstaan degene die QUAX-za opdracht geeft tot de werkzaamheden en dienstverlening, en tevens diens wettelijk vertegenwoordiger.
- 1.3. Deze voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen de opdrachtgever en QUAX-za.
- 1.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing in het geval QUAX-za voor de uitvoering van de opdracht derden betreft.

2. Offerte

- 2.1. Op verzoek van de opdrachtgever wordt offerte uitgebracht, schriftelijk of elektronisch.
- 2.2. In de offerte worden in ieder geval vermeld:
 - de te verrichten werkzaamheden;
 - een schatting van het aantal benodigde uren
 - de prijs van die werkzaamheden per uur (exclusief 21% BTW);
 - het moment en de wijze van betaling.
- 2.3. De offerte wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende dertig dagen na offertedatum.

3. Overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst tussen QUAX-za en de opdrachtgever behelst de opdracht van de opdrachtgever aan QUAX-za.
- 3.2. QUAX-za is gerechtigd om niet in te gaan op een onredelijk verlangen van de opdrachtgever en mag weigeren een dienst uit te voeren.
- 3.3. QUAX-za en de opdrachtgever komen uitdrukkelijk overeen dat er tussen hen geen enkele gezagsverhouding bestaat ter zake van deze werkzaamheden.

4. Toestemming

- 4.1. De opdrachtgever verleent voorafgaand aan de uitvoering van de dienstverlening en werkzaamheden toestemming daartoe aan QUAX-za, middels de ondertekening van een opdrachtbevestiging, op te stellen door QUAX-za.
- 4.2. De toestemming van de opdrachtgever behelst tevens de bevoegdheid van QUAX-za om derden in te schakelen, altijd na overleg met de opdrachtgever.
- 4.3. In het geval de opdrachtgever zijn/haar toestemming weigert dan wel intrekt, zal QUAX-za geen werkzaamheden (meer) verrichten.

5. Informatie

- 5.1. De opdrachtgever dient QUAX-za op de hoogte te brengen en te houden van alle informatie die voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.



6. Tarieven en vergoedingen

- 6.1. De op de website, offerte en factuur vermelde prijzen zijn exclusief 21% BTW. QUAX-za is BTW-plichtig.
- 6.2. Tarieven gelden voor de duur van een kalenderjaar en kunnen jaarlijks worden aangepast. De intentie is om het uurtarief jaarlijks te laten stijgen met 1 euro.
- 6.3. QUAX-za berekent de gewerkte tijd per minuut, en stuurt hiervoor en voor de eventueel gemaakte kosten maandelijks een factuur, met een overzicht van de bestede tijd.
- 6.4. Indien werkzaamheden op een andere locatie uitgevoerd dienen te worden dan het kantooradres van QUAX-za, kan in bepaalde gevallen een kilometervergoeding worden berekend:
 - bij sporadische reizen met een afstand van minstens 10 (tien) kilometer enkele reis.
 - bij reizen die over het algemeen tenminste eenmaal per week worden gemaakt met een afstand van minstens 5 (vijf) kilometer enkele reis.
- 6.5. Deze kilometervergoeding wordt berekend vanaf het kantooradres van QUAX-za, en bedraagt € 0,19 per gereisde kilometer. Dit bedrag is exclusief btw.
- 6.6. Eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.7. Bij een afstand vanaf 20 (twintig) kilometer geldt ook een reistijdvergoeding. Deze reistijdvergoeding wordt berekend vanaf het kantooradres van QUAX-za. Deze vergoeding bedraagt € 10,- per gereisd uur. Dit bedrag is exclusief btw. De reistijd wordt vergoed via de door Google Maps berekende reistijd.
- 6.8. Wanneer sprake is van een kilometer- en/of reistijdvergoeding zal QUAX-za dit vooraf overleggen.

7. Betaling

- 7.1. De opdrachtgever draagt na ontvangst van de factuur van QUAX-za zorg voor volledige betaling binnen 21 dagen na dagtekening op de rekening van QUAX-za onder vermelding van het factuurnummer en de factuurdatum.
- 7.2. Ongeacht of de factuur door gemeente of instanties wordt vergoed, blijft de opdrachtgever te allen tijde gehouden tot volledige en tijdige betaling van de factuur.
- 7.3. Betalingen worden allereerst in mindering gebracht op de oudst openstaande facturen.
- 7.4. In het geval de opdrachtgever de factuur niet tijdig en/volledig betaalt, is deze in verzuim. QUAX-za is dan gerechtigd om over het factuurbedrag, dan wel restant daarvan de wettelijke rente bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.5. QUAX-za is tevens bevoegd incassomaatregelen te nemen. De kosten die aan het incasso verbonden zijn (met inbegrip van de buitengerechtelijke kosten en overige kosten) komen voor de rekening van de opdrachtgever.
- 7.6. Bij betalingsachterstand is QUAX-za bevoegd om verdere werkzaamheden op te schorten of deze slechts te verrichten tegen contante betaling.
- 7.7. De betalingsverplichting wordt niet opgeschort doordat de opdrachtgever een klacht tegen QUAX-za indient over de factuur en/of de werkzaamheden, tenzij QUAX-za instemt met de opschorting van de betalingsverplichting.
- 7.8. De betalingsverplichting vervalt niet als de opdrachtgever de overeenkomst beëindigt of QUAX-za verzoekt om de werkzaamheden aan een ander over te dragen.



8. Annulering van een afspraak

- 8.1. In het geval de opdrachtgever verhinderd is voor een afspraak dient hij/zij dit zo snel mogelijk, doch liefst uiterlijk vier (4) uur van tevoren bij QUAX-za af te zeggen.
- 8.2. Zegt de opdrachtgever niet of niet tijdig af, dan kan QUAX-za het tarief geheel in rekening brengen.
- 8.3. Afspraken kunnen telefonisch, per SMS of Whatsapp, dan wel per e-mailbericht worden geannuleerd. De annulering wordt door QUAX-za bevestigd op het moment dat door de opdrachtgever gebeld wordt, deze het antwoordapparaat inspreekt of diens bericht door QUAX-za wordt ontvangen.

9. Annulering van de overeenkomst

- 9.1. Partijen mogen de overeenkomst annuleren.
- 9.2. Indien de overeenkomst een opdracht betreft met een af te ronden eind, is opdrachtgever bij annulering aan QUAX-za een schadevergoeding verschuldigd.
- 9.3. Bij annulering tot dertig dagen voor de overeengekomen startdatum van werkzaamheden bedraagt de schadevergoeding ten hoogste 15 procent van de afgesproken prijs. Bij annulering tot veertien respectievelijk zeven dagen voor de overeenkomen startdatum bedraagt de schadevergoeding ten hoogste 50 respectievelijk 75 procent van de afgesproken prijs. Bij annulering binnen zeven dagen of tijdens de uitvoering is ten hoogste de volledige prijs verschuldigd.
- 9.4. De opzegging geschiedt door een schriftelijke of elektronische kennisgeving en de overeenkomst eindigt op het ogenblik van ontvangst daarvan.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien zich bij de werkzaamheden of ten gevolge van de werkzaamheden een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van QUAX-za leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door QUAX-za afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- 10.2. QUAX-za zet zich in voor een goede uitvoering van eventuele diensten door derden, maar is niet aansprakelijk voor deze werkzaamheden of het resultaat hiervan. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek wordt dan ook uitdrukkelijk uitgesloten.

11. Privacy

- 11.1. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend door QUAX-za gebruikt en worden nooit aan derden gegeven, behalve wanneer noodzakelijk voor betalingstransacties en wanneer de Belastingdienst hierom vraagt.
- 11.2. In geval er sprake is van verwerking van persoonsgegevens ondertekenen partijen een verwerkersovereenkomst.
- 11.3. QUAX-za houdt zich het recht voor om naam en logo van de opdrachtgever en de werkzaamheden (in algemene omschrijvingen) te noemen in haar publicitaire uitingen.

12. Geheimhouding

- 12.1. Zowel gedurende als na afloop van deze overeenkomst zal de opdrachtnemer strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle vertrouwelijke en zakelijke gegevens welke omtrent de opdrachtgever bekend zijn, tenzij enige wetsbepaling anders verplicht.

13. Goederen

- 13.1. Indien nodig stelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een werkplek, de benodigde apparatuur en de benodigde faciliteiten beschikbaar om de opdracht op een correcte wijze uit te kunnen voeren. Een laptop is uitgesloten van deze plicht, evenals een werkplek indien de werkzaamheden niet locatiegebonden zijn.
- 13.2. Alle goederen, waaronder mede begrepen computerbestanden, software, schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, welke de opdrachtnemer van of ten behoeve van de opdrachtgever tijdens de duur van deze overeenkomst onder zich krijgt zijn en blijven eigendom van opdrachtgever. De opdrachtnemer is gehouden deze goederen op de dag waarop deze overeenkomst eindigt wederom aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.

14. Intellectueel eigendom

- 14.1. Alle door de opdrachtnemer voor de opdrachtgever ontwikkelde modellen, werk en/of uitvindingen zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectuele eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooien.

15. Klachten

- 15.1. In geval van ontevredenheid of een klacht van de opdrachtgever over de dienstverlening door QUAX-za, meldt de opdrachtgever dit zo snel mogelijk aan QUAX-za. QUAX-za en de opdrachtgever spannen zich vervolgens beide in om ter zake tot een oplossing te komen.
- 15.2. Partijen hebben het recht om een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.

16. Nietigheid

- 16.1. In het geval enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

17. Toepasselijk recht

- 17.1. Op de tussen QUAX-za en de opdrachtgever gesloten overeenkomst en op eventuele nadere ter uitvoering daarvan gesloten overeenkomsten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. Wijziging

- 18.1. QUAX-za behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Haarlem, 27 januari 2022